

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ д/с № 25
Протокол № 1 от 24.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 25
_____ А.Н. Шипилова
Приказ №185 - ОД от 25.08.2021 г.

**Положение
об использовании портфолио в системе повышения
профессиональной компетенции и качества труда
педагогов в ДОУ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №25
города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями на 5 августа 2016 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОО.

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДОО — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации педагогов: повышения или подтверждения квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.8. В целом портфолио педагогических работников представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.2. Электронный вариант.

2.3. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

3. Структура портфолио педагогических работников ДОО

3.1. Первый раздел «Общие сведения о педагоге ДОО». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника.

В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;

- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых школьных поощрениях;
- копии дипломов различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагогического работника.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» включает в себя следующие материалы:

- планы образовательной деятельности с воспитанниками;
- доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;
- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- тексты проектов разной направленности;
- конспекты занятий или других форм организации работы с воспитанниками;
- самоотчет о результатах работы за учебный год;
- перечень разных форм работы с детьми, родителями (законными представителями), коллегами;
- результаты анкетирования и отзывы родителей и др. (данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов).

В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

3.3. Третий раздел «Научно-методическая деятельность» содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в образовательной деятельности, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня. Здесь размещают методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах;
- документированные подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании;
- грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности.

Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный.

3.4. Четвертый раздел «Папка достижений воспитанников ДОУ» включает:

- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах;
- количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательной деятельности, продукты детского творчества;
- сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.

Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

3.5. Пятый раздел «Учебно-материальная база». В этом разделе может быть представлен паспорт кабинета:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);
- информация о регулярно используемых электронных средствах обучения (ЭСО) обучения и воспитания;
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

3.6. Шестой раздел «Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Предоставление документов об образовательной деятельности к п. 3.1.

Образование

| Учебное заведение | Год окончания | Специальность | Квалификация |
|-------------------|---------------|---------------|--------------|
| | | | |
| | | | |

Повышение квалификации

| Дата прохождения | Название курсов | Наименование организации, проводившей курсы, место прохождения | Полученный документ (год, месяц, номер и дата выдачи) |
|------------------|-----------------|--|---|
| | | | |
| | | | |

Аттестация

| Дата прохождения | Присвоенная категория | Срок действия |
|------------------|-----------------------|---------------|
| | | |
| | | |

Сертифицированные документы педагога

| Название документа | Содержание | Дата выдачи |
|--------------------|------------|-------------|
| | | |
| | | |

Творческие работы педагога п.3.2.

Технологическая карта форм работы с родителями

| Учебный год | Дата | Наименования мероприятия | Количество участников |
|-------------|------|--------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |

Научно-методическая деятельность педагога п.3.3.

Список программного и методического обеспечения образовательной деятельности

| Образовательные области | Методическое обеспечение |
|-------------------------|--------------------------|
| | |
| | |

Проектирование образовательной деятельности

| Месяц | Тема недели | Задачи |
|-------|-------------|--------|
| | | |
| | | |

Использование современных образовательных технологий

| Технологии работы с детьми | Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий | Разработка и использование авторской программы по оказанию дополнительных услуг |
|----------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

Работа по самообразованию

| Учебный год | Тема работы | Результат |
|-------------|-------------|-----------|
| | | |
| | | |

Участие в методической работе ДОУ

| Учебный год | Тема мероприятия | Форма участия |
|-------------|------------------|---------------|
| | | |
| | | |

Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне

| Учебный год | Дата | Тема мероприятия | Форма участия |
|-------------|------|------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |

Участие в профессиональных конкурсах

| Учебный год | Название конкурса | Результат |
|--|-------------------|-----------|
| Участие в профессиональных конкурсах ДОУ | | |
| | | |
| | | |
| Участие в муниципальных профессиональных конкурсах | | |
| | | |
| | | |
| Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах ДОУ | | |
| | | |
| | | |

Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания и развития детей

| Год написания | Тема публикации | Место издания |
|---------------|-----------------|---------------|
| | | |
| | | |

Участие в инновационной деятельности

| Учебный год | Тема экспериментальной работы | Результат |
|-------------|-------------------------------|-----------|
| | | |
| | | |

Достижения воспитанников п.3.6.

Участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях

| Год | Мероприятия | Название работы | Участники | Результат (участник, диплом, грамота) |
|-----|-------------|-----------------|-----------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Анализ заболеваемости группы (паспорт здоровья группы)
ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Физическое развитие

| <i>Антропометрические данные</i> | <i>Количество</i> | <i>%</i> |
|----------------------------------|-------------------|----------|
| Дети с основной характеристикой | | |
| Дети с дефицитом веса | | |
| Дети с избытком веса | | |
| Дети низкого роста | | |

2. Дети с нарушением осанки и плоскостопия

| <i>Классификация нарушений</i> | <i>Количество</i> | <i>%</i> |
|--------------------------------|-------------------|----------|
| Нарушение осанки | | |
| Плоскостопие | | |
| Деформация нижних конечностей | | |

3. Физическая подготовленность

| <i>Уровень физической подготовленности.</i> | <i>Количество</i> | <i>%</i> |
|--|-------------------|----------|
| Низкий | | |
| Средний | | |
| Высокий | | |
| Уровень прироста физических качеств (индекс Питье) | | |

4. Дети с неадекватными поведенческими реакциями

- Гиперактивные _____ (_____%)
 Агрессивные _____ (_____%)
 Застенчивые _____ (_____%)
 Медлительные _____ (_____%)

5. Характеристика здоровья детей*Заболеваемость*

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Общая заболеваемость (всего пропущено дней по болезни) | | | | | | | | | |
| Заболеваемость на 1 ребенка (пропущено дней по болезни 1 ребенком) | | | | | | | | | |
| Индекс здоровья: среднемесячный/ среднегодовой | | | | | | | | | |

* Часто болеющие дети _____ (_____%)

* Дети с хроническими заболеваниями _____ (_____%)

| <i>Классификация заболеваний</i> | <i>Кол. / %</i> | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Органы дыхания | | | | | | | | | |
| ЛОР - органы | | | | | | | | | |
| Органы пищеварения | | | | | | | | | |
| Органы зрения | | | | | | | | | |
| Мочеполовая система | | | | | | | | | |
| ЦНС | | | | | | | | | |
| Кожа и подкожная сетчатка | | | | | | | | | |
| Сердечно-сосудистая система | | | | | | | | | |
| Аллергия | | | | | | | | | |
| Эндокринная система | | | | | | | | | |

6. Распределение детей по группам здоровья

- 1 (здоровые дети) _____ (_____%)
 2 (дети с морфофункциональными заболеваниями) _____ (_____%)
 3 (дети с хроническими заболеваниями) _____ (_____%)
 4 (дети – инвалиды) _____ (_____%)