

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Бровикова А.И.

"31" августа 2023 года

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий МБДОУ д/с № 25

\_\_\_\_\_ Шипилова А.Н.

"31" августа 2023 года

**«Дорожная карта»  
реализации положения о системе  
наставничества педагогических  
работников в МБДОУ детскийсад № 25  
г. Ставрополя  
на 2023–2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.		<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>	<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>3. Назначение куратора системы наставничества (издание приказа).</p> <p>4.</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор Форм и программ наставничества.</p>	Май 2023г.	А.Н. Шипилова заведующий ДОУ

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Апрель 2022г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Май, 2023г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май. 2023г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2023г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-август 2023г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2023г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина

	наставников	наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых В пары/группы.	Август 2023г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении системы наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального Развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2023г.	А.Н. Шипилова заведующий ДОУ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплексной последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником	Сентябрь 2023 г.	Наставники зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина

			инаставляемым.		
--	--	--	----------------	--	--

			4.Регулярныевстречинаставникаинаставляемого. 5.Проведениезаключительнойвстречинаставникаинаставляемого.		
		Осуществлениетекущегоконтроля достиженияпланируемыхрезультатовнаставниками	Анкетирование.Форматыанкетобратнойсвязидляпромежуточнойоценки	Январь2024г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина
7.	Завершениереализации программынаставничества	Отчетыпо итогамнаставническойпрограммы	1. Приказоощренииучастниковнаставническойдеятельности. 2. Благодарственныеписьмапартнерам. 3. Изданиеприказа«Опроведенииитоговогомероприятияврамкахреализациисистемынаставничества»	Апрель- май 2024г.	зам. заведующего по УВР Н.А. Брагина
		Мотивацияипощрениянаставников	4.Публикациярезультатовпрограммынаставничества,лучшихнаставников,информацииинасайтахДОУ		