

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08. 2022г.

"СОГЛАСОВАНО"
Председатель профсоюзного комитета
_____ Бровикова А.И..
"31" августа 2022 года

"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующий МБДОУ д/с № 25
_____ Шипилова А.Н.
"31" августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 города Ставрополя в соответствии с ФГОС.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» для МБДОУ д/с №25 города Ставрополя (далее – Учреждение);
- Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 г. N МР – 42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019г. N Р – 145.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается

предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

Наставничество в дошкольном образовательном учреждении - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ или имеющими трудовой стаж по должности не более 3 лет.

Наставничество в МБДОУ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя, специалиста по развитию у молодого воспитателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

1.3. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью системы наставничества педагогических работников в учреждении является - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых, начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи наставничества в МБДОУ:

Основными задачами наставничества в дошкольном учреждении являются:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в профессиональном становлении молодых специалистов, в освоении информационно-коммуникативной среды, в том числе сетевых и дистанционных форм наставничества;

- формировать ответственность и творческие отношения к организации образовательного процесса;

- способствовать успешной должностной адаптации, обеспечить формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.3. Форма наставничества.

В образовательной организации применяется:

Традиционная форма наставничества («один-на-один»)- взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течении определенного продолжительного времени.

Наставничество в группе – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Отбор наставника и наставляемого проводится по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики.

3. Организационные основы дошкольного наставничества.

3.1. Наставничество в учреждении организуется на основании педагогического совета и приказа заведующей учреждения «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».

3.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом заведующего образовательного учреждения.

3.3. Заведующий образовательным учреждением:

- осуществляет контроль по применению системы наставничества педагогических работников в образовательном учреждении;

- издает локальные акты образовательного учреждения о применении системы наставничества и организации наставничества в образовательном учреждении;

- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

- утверждает план мероприятий по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении;

- издает приказы о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества

3.4. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается заведующим образовательного учреждения из числа заместителей заведующего;

- актуализирует информацию о наличии в образовательном учреждении педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- разрабатывает Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении;

- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

- организует совместно с заведующим образовательного учреждения мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательном учреждении.

3.5. Методическое объединение наставников.

- совместно с куратором принимает участие в разработке локальных актов и информационно- методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в образовательном учреждении;
- ведет учет сведений о молодых специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках;
- принимает участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте образовательного учреждения.

4. Права и обязанности наставника.

4.1. Права наставника

- привлекать для оказания помощи других педагогических работников с их согласия;
- получить информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться к администрации с просьбой о снятии с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого.

4.2. Обязанности наставника.

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными правовыми актами образовательного учреждения при осуществлении наставнической деятельности;
- находится во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющим работу с наставляемым по программе наставничества
- осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива;
- создавать условия для научного и творческого поиска в педагогическом процессе;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

5. Права и обязанности наставляемого.

5.1. Права наставляемого.

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- обращаться к наставнику за помощью в профессиональной деятельности;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников

- обращаться к куратору и заведующему образовательным учреждением с ходатайством о замене наставника.

5.2. Обязанности наставляемого.

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить взаимоотношения с ним.

6. Процесс формирование пар наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество.

Формирование наставнических пар осуществляется по основным критериям:

- профессиональный профиль или личный опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;

- у наставнической пары должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

7. Завершение персонализированной программы наставничества.

Завершение персонализированной программы наставничества происходит:

- в случае завершения плана мероприятия персонализированной программы наставничества в полном объеме;

- по инициативе наставника или наставляемого по обоюдному решению,

- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества педагогических работников на сайте образовательного учреждения.

Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте образовательного учреждения создается специальный раздел (наставничество). В данном разделе размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества, лучшие практики,

федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее положение;
- приказ заведующего образовательного учреждения об организации наставничества;
- персонализированная программа молодого специалиста;
- годовой план работы образовательного учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим образовательного учреждения и действует бессрочно.

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.